

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Nr 37 w Koszalinie

z dnia 12 października 2020 r.

Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1) art. 83 I 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku –Prawo oświatowe Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)

2) Statut Przedszkola.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole nr 37 w Koszalinie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach przedszkola, należy przez to rozumieć odpowiednio:

- Dyrektora przedszkola,
- Radę Pedagogiczną

§ 3

1. Rada Rodziców, zwana dalej również Radą, stanowi reprezentację rodziców wobec organów przedszkola i działa zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, Statutem przedszkola oraz niniejszym regulaminem.

2. Terenem działania Rady jest budynek przedszkola, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola.

3. Rada rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi:

Kompetencje Rady Rodziców i jej cele statutowe

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
- b) opiniowanie projektu planu finansowego;
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia Przedszkola;
- d) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem przez Dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego (dotyczy: nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego).

§ 5

1. Do celów statutowych Rady należy wspieranie przedszkola w jego działalności statutowej oraz inicjowanie i organizowanie prac na rzecz przedszkola, tj.:

- a) organizowanie zajęć wspierających dodatkowo rozwój dzieci,
 - b) zakupu zabawek, pomocy dydaktycznych i elementów wyposażenia przedszkola, koncertów i teatryków,
 - c) pomoc w organizacji wycieczek, imprez okolicznościowych, zakupu upominków oraz nagród dla dzieci,
 - d) oraz inne działania wspierające statutową działalność przedszkola.
2. Rada podejmuje działania służące zwiększeniu funduszy Rady oraz polepszaniu wyposażenia i warunków pracy przedszkola.

Tryb wyboru Rady Oddziałowej i Rady Rodziców

§ 6

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok.
3. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
4. Rada oddziałowa liczy 3 osoby.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 7

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 8

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 9

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

§ 10

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 11

Zadania członków Rady:

1. Przewodniczący Rady:

- organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
- opracowuje projekt planu pracy Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z programu rozwoju przedszkola,
- kieruje działalnością finansową Rady,
- przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady dotyczące działalności przedszkola.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady:

- odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
- załatwia sprawy administracyjne związane z działalnością Rady.

4. Skarbnik Rady:

- czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady,
- prowadzi dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady, zatwierdza do wypłaty,
- składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady.

Posiedzenie Rady

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola, w terminie 14 dni od przeprowadzenia wyborów

2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej 3 razy w ciągu roku.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor, trójki grupowe lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Podejmowanie Uchwał, Decyzji i opiniowanie

§ 15

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Rada Rodziców podejmuje Uchwały, Decyzje i opiniuje w sprawach należących do jej kompetencji określonych w Regulaminie i ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
3. Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców podejmowane na posiedzeniach są głosowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% składu Rady Rodziców.
4. Głosowania w sprawach niepersonalnych odbywają się w trybie jawnym a w sprawach personalnych w trybie tajnym.
5. W przypadku zagrożenia epidemicznego dopuszcza się jawny sposób głosowania.
6. W przypadku trudności ze zwołaniem kworum na posiedzenie, Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W takim przypadku Przewodniczący rozsyła członkom Rady projekt Uchwały, Decyzji lub opinii, na co najmniej siedem dni kalendarzowych przed terminem. Głosowanie odbywa się w takim przypadku w trybie jawnym, a do jego skuteczności wymagane jest zebranie pod dokumentem podpisów ponad 50% członków Rady.
7. Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i są jawne.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
- b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
- c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- d) Aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- a) do aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
- b) do udostępnienia rodzicom numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pozwalających na sprawny i bezpośredni kontakt.
- c) członkowie Rady Rodziców mają obowiązek bieżącego przekazywania swoim oddziałom informacji z posiedzeń Rady Rodziców dotyczących ich oddziałów.

3. Rada Rodziców w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

4. Wszyscy członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Fundusze Rady

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek Rodziców.

3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców według deklaracji rodziców.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej, jak również zaproponować inną formę świadczenia usług równoważną wysokości składki rocznej.

5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę miesięcznie na podany numer rachunku bankowego.

6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

7. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.

8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.

9. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki na pisemną prośbę rodziców złożoną w terminie do 15września,Z wnioskiem o zwolnienie może wystąpić również dyrektor przedszkola w przypadkach losowych lub innych szczególnych sytuacjach rodzinnych

§ 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 20

1. Zgromadzone środki Rada deponuje na rachunku bankowym.
2. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 21

1.Zmiany w Regulaminie wymagają formy Uchwały, która może zostać podjęta na posiedzeniu Rady Rodziców w drodze głosowania większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 r.

Przewodniczący Rady Rodziców:

.....

(podpis)

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 12 października 2020 r – Uchwała Nr 3/20/21